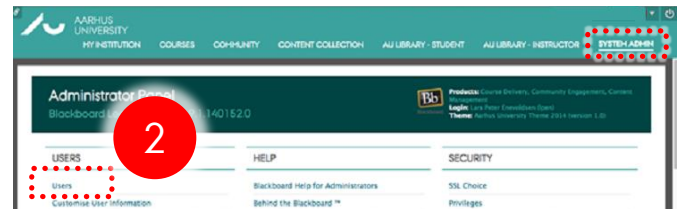


OPRETTELSE AF EKSTERNE BRUGERE

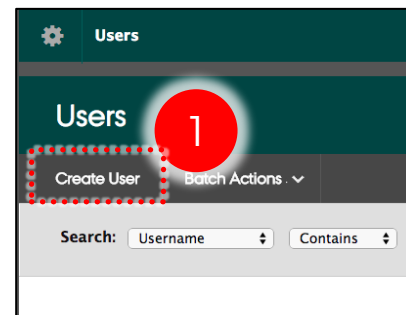
0 Bemærk: vejledning gælder kun eksterne brugere, som ikke er studerende og tilmeldt undervisning via STADS, eller ansatte på AU.

Der oprettes eksterne brugere i Blackboard på baggrund af brugers AU Id. Det er derfor en forudsætning at bruger har et sådant AU Id (se anden vejledning til oprettelse af nye eksterne brugere via selvbetjening; mit.au.dk).

1 Under fanen **1** "SYSTEM ADMIN", vælges **2** "USERS/BRUGERE"



2 Vælg **1** "Create User/Opret bruger".



3 Udfyld som minimum de med markerede felter og e-mail adresse:

Bemærk:

- Hvis folk har et mellemnavn skrives det også i feltet "Fornavn".
- Husk at påføre E-mail.
- Under "Brugernavn" anvendes "au+AU Id", eksempelvis "au148177".
- Adgangskode: dette er et krav i forbindelse med brugeroprettelsen og skal IKKE oplyses til bruger, da der skal logges ind via WAYF (som øvrige brugere).

4

Bemærk:

Afsnit 3 og 4 skal IKKE udfyldes.

5

Vælg rette ❶ "Institutionsrolle"

(bestemmer hvad bruger kan se på forsiden af moduler/bokse og faner).

Skal vedkommende have en primær

rolle som underviser – vælg ❷ rollen som hedder eks: "AR Instructor".

Skal vedkommende primært være studerende

– vælg da f.eks. AR Student.

De roller vi benytter er:

- AR Instructor
- AR Student
- BSS Instructor
- BSS Student
- HE Intstructor
- HE Student
- ST Instructor
- ST Student

Bemærk: Brug kun "primær institutionsrolle".

6

Tryk ❶ på "Submit/Send".

7

Vigtigt: bruger kan nu logge på med brugernavn og password via WAYF som øvrige brugere. Det er som nævnt IKKE med det manuelt tildelte password under "Kontooplysninger".

3. Other Information

Given Name

Surname

Birth Date

Education

Company

Job Title

Department

Street 1

Street 2

City

County

Postcode

Country

Website

Home Phone

Work Phone

Work Email

Work Address

4. Hierarchy Nodes

Click Find Node to search for the nodes to which you would like to add this user.

Add Node

Find Node

5. Institutionsroller

Vælg én eller flere institutionsroller:

Tilgængelige roller

- Alumne
- Andet
- AR Student
- AU
- BSS Instructor
- BSS Student
- Fakultet
- Gæst
- HE Instructor
- HE Student
- Medarbejdere
- Observatør

Valgte roller

- Primær institutionsrolle
- AR Instructors
- Sekundær institutionsrolle

7. Submit

Click Submit to proceed. Click Cancel to go back.

Cancel Submit

Herefter tilknyttes bruger til rette kursus i Blackboard med rette kursusrolle (underviser eller studerende).

Giv bruger besked om oprettelsen og opdater jeres liste over manuelt oprettede brugere.